

KẾ HOẠCH

Về việc làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn xã Chợ Lách năm 2026

Thực hiện Công văn số 8231/BTC-DNTN ngày 16/6/2026 của Bộ Tài chính và Công văn số 3899/UBND-KTTH ngày 19/6/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long về việc hướng dẫn, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã;

Thực hiện Công văn số 5944/STC-PTND&KTTT ngày 25/6/2026 của Sở Tài chính tỉnh Vĩnh Long về việc làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã.

Ủy ban nhân dân xã Chợ Lách ban hành Kế hoạch triển khai công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026 trên địa bàn xã với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện kịp thời, đồng bộ chỉ đạo của Bộ Tài chính và Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Tài chính về công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh (HKD), hợp tác xã (HTX).

Rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký HKD, HTX trên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký HKD, HTX, bảo đảm dữ liệu đạt tiêu chí "đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung".

Kịp thời phát hiện, xử lý các trường hợp dữ liệu chưa đầy đủ, chưa chính xác, chưa thống nhất giữa cơ sở dữ liệu đăng ký HKD, HTX với dữ liệu của cơ quan thuế và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác.

Nâng cao chất lượng cơ sở dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số và phục vụ việc khai thác, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ quan nhà nước.

Nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của HKD, HTX trong việc đăng ký, cập nhật và công khai thông tin theo quy định.

2. Yêu cầu

Việc rà soát, làm sạch dữ liệu phải được thực hiện khẩn trương, nghiêm túc bảo đảm khách quan, chính xác, đầy đủ, phản ánh đúng thực trạng hoạt động của HKD, HTX. Việc cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu phải thực hiện đúng quy định của pháp luật về đăng ký HKD, HTX, quản lý thuế và các quy định có liên quan; không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của HKD, HTX. Đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ theo chỉ đạo của Bộ Tài chính, UBND tỉnh và Sở Tài chính.

Xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong quá trình phối hợp thực hiện; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa UBND xã với Thuế cơ sở 11 tỉnh Vĩnh Long, Sở Tài chính và các cơ quan có liên quan. Trong đó thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc phát sinh để được hướng dẫn, xử lý.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi thực hiện

Phạm vi thực hiện là các HKD, HTX được trích xuất từ ứng dụng báo cáo quản trị của Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký HKD, HTX thuộc địa bàn xã Chợ Lách có thông tin cần rà soát, chuẩn hóa theo hướng dẫn của Bộ Tài chính, Sở Tài chính.

2. Nội dung rà soát, làm sạch dữ liệu

Rà soát, xử lý các vướng mắc của 10 trường thông tin theo hướng dẫn của Bộ Tài chính, bao gồm:

TT	Trường thông tin	Vướng mắc cần rà soát và xử lý
1	Mã số thuế	- Hộ kinh doanh, hợp tác xã trùng mã số thuế trên Hệ thống ĐKKD. - Hộ kinh doanh, hợp tác xã không có mã số thuế trên Hệ thống ĐKKD. - Hộ kinh doanh, hợp tác xã bị sai mã số thuế trên Hệ thống ĐKKD.
2	Tình trạng pháp lý	- Hộ kinh doanh, hợp tác xã đã chấm dứt hiệu lực mã số thuế trên Hệ thống thuế nhưng chưa cập nhật tình trạng đã giải thể, phá sản, chấm dứt tồn tại trên Hệ thống ĐKKD. - Hộ kinh doanh, hợp tác xã đã giải thể trên Hệ thống ĐKKD nhưng trên Hệ thống thuế là “Đang hoạt động” hoặc tình trạng “Ngừng hoạt động nhưng chưa hoàn thành thủ tục chấm dứt hiệu lực MST”. - Đơn vị trực thuộc bị trống tình trạng pháp lý; chưa chấm dứt hoạt động trên Hệ thống ĐKKD do chưa kết nối với hợp tác xã; hoặc tình trạng trên Hệ thống thuế và ĐKKD không khớp nhau. - Hộ kinh doanh, hợp tác xã bị thu hồi do cưỡng chế về quản lý thuế. - HKD, HTX không hoạt động tại địa chỉ đăng ký - HKD đang làm thủ tục chấm dứt hoạt động (quá 180 ngày)

3	Địa chỉ	- Địa chỉ trụ sở chính chưa được cập nhật theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.
4	Ngày đăng ký lần đầu	Ngày đăng ký lần đầu bị trống hoặc sai định dạng.
5	Ngày đăng ký thay đổi	Ngày đăng ký thay đổi bị trống hoặc sai định dạng.
6	Thông tin người đại diện pháp luật/chủ HKD	- Hộ kinh doanh, hợp tác xã, đơn vị trực thuộc chưa cập nhật thông tin cá nhân sang mã số định danh cá nhân (<i>bao gồm: họ và tên, mã số định danh cá nhân, ngày sinh, giới tính</i>). - Thông tin cá nhân của hộ kinh doanh, hợp tác xã, đơn vị trực thuộc bị trống hoặc sai định dạng.
7	Vốn điều lệ	- Vốn điều lệ bị trống. - Nguồn vốn điều lệ từ vốn ngân sách nhà nước chiếm tỷ lệ trên 50%; nguồn vốn điều lệ từ vốn nước ngoài chiếm tỷ lệ trên 50%.
8	Số lao động	Số lao động bị trống hoặc lớn hơn 100.000 lao động.
9	Ngành, nghề kinh doanh	Ngành, nghề kinh doanh chính bị trống.
10	Chủ sở hữu hưởng lợi	Thông tin chủ sở hữu hưởng lợi bị lặp thông tin.

3. Lộ trình thực hiện

a) Giai đoạn 1 (từ ngày 25/7 – 24/8/2026)

Trích xuất danh sách HKD, HTX cần làm sạch dữ liệu. Phối hợp Thuế cơ sở 11 rà soát, đối chiếu dữ liệu; xử lý các trường hợp sai lệch về mã số thuế, tình trạng pháp lý và các thông tin liên quan theo nội dung thuộc 10 trường thông tin ở trên.

Phân loại HKD, HTX theo từng nhóm nội dung cần xử lý.

b) Giai đoạn 2 (25/08 - 25/11/2026)

Chuyển danh sách cần làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đến các áp để phối hợp tuyên truyền, vận động thực hiện cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký HKD, HTX theo quy định.

Thực hiện cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu trên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký HKD, HTX đối với các trường hợp HKD, HTX đã thực hiện đăng ký thay đổi, bổ sung nội dung đăng ký theo quy định.

Thực hiện hậu kiểm đối với các HKD, HTX không hoạt động tại địa chỉ đã đăng ký; xử lý hoặc tham mưu xử lý theo thẩm quyền đối với các trường hợp vi phạm quy định của pháp luật về đăng ký HKD, HTX.

c) Giai đoạn 3 (26/11 - 10/12/2026)

Tổng hợp kết quả làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký HKD, HTX báo cáo Sở Tài chính theo quy định.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí, nguồn lực cho công tác làm sạch dữ liệu được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hằng năm của các cơ quan, đơn vị phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế

Là đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu UBND xã báo cáo theo yêu cầu của UBND tỉnh, Sở Tài chính. Tổng hợp số liệu, báo cáo và các phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch, tham mưu UBND xã xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

Chủ trì tiến hành rà soát, đối chiếu hồ sơ và thực hiện làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn. Phối hợp với cơ quan thuế, các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc xác minh, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu theo quy định. Tổ chức thực hiện, xử lý hoặc tham mưu xử lý theo thẩm quyền đối với các trường hợp vi phạm quy định của pháp luật về đăng ký HKD, HTX trong quá trình thực hiện.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội phối hợp với Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công:

Chủ trì tham mưu công tác thông tin, tuyên truyền về mục tiêu, ý nghĩa và nội dung của kế hoạch; phối hợp với Thuế cơ sở 11, phòng Kinh tế xây dựng, đăng tải tin, bài, tài liệu tuyên truyền trên các phương tiện thông tin của địa phương.

Theo dõi, tổng hợp kết quả công tác tuyên truyền; tham mưu UBND xã các giải pháp nâng cao hiệu quả truyền thông.

3. Đề nghị Thuế cơ sở 11

Phối hợp rà soát, đối chiếu dữ liệu; xử lý các trường hợp sai lệch về mã số thuế, tình trạng pháp lý và các thông tin liên quan theo nội dung thuộc 10 trường thông tin ở trên. Cung cấp, trao đổi thông tin liên quan đến tình trạng hoạt động, mã số thuế, địa chỉ, thông tin người nộp thuế và các dữ liệu khác phục vụ công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu theo quy định. Tổ chức phân loại HKD, HTX theo từng nhóm nội dung cần xử lý gửi về UBND xã trước ngày 24/8/2026.

Hướng dẫn, hỗ trợ chuyên môn nghiệp vụ cho các đơn vị trong quá trình đối chiếu, xác minh thông tin giữa cơ sở dữ liệu đăng ký và cơ sở dữ liệu thuế.

Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc thuộc lĩnh vực quản lý thuế và phối hợp với UBND xã để báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Tổ chức tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh thuộc thẩm quyền của UBND xã; hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo quy định.

Tiếp nhận, hướng dẫn và chuyển các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính đến cơ quan có thẩm quyền; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hỗ trợ triển khai kế hoạch.

5. Công an xã

Phối hợp xác minh, đối chiếu thông tin của hộ kinh doanh, hợp tác xã; xử lý hoặc đề xuất xử lý các trường hợp thông tin chưa chính xác, thiếu đồng bộ hoặc có dấu hiệu sai lệch.

Phối hợp với Thuế cơ sở 11 và các cơ quan, đơn vị có liên quan tiếp nhận, xác minh, xử lý các trường hợp giả mạo thông tin để thành lập doanh nghiệp, hộ kinh doanh hoặc pháp nhân không phục vụ hoạt động sản xuất, kinh doanh thực chất theo quy định của pháp luật. Tiếp nhận, xử lý theo thẩm quyền các vụ việc, tin báo, hồ sơ do các đơn vị, cơ quan thuế chuyển đến; phối hợp điều tra, xác minh theo quy định của pháp luật.

Cập nhật thông tin cư trú của NNT theo địa chỉ mới sau sáp nhập ấp trên địa bàn.

6. Đề nghị UBMTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên, doanh nghiệp, hộ kinh doanh, HTX và Nhân dân tích cực phối hợp thực hiện kế hoạch theo đúng quy định.

Phối hợp nắm bắt tình hình, phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp, HKD, HTX và Nhân dân; phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội, góp phần nâng cao hiệu quả trong thực hiện kế hoạch.

7. Trưởng ấp các ấp

Tổ chức tuyên truyền, thông báo đến 100% HKD, HTX, THT trên địa bàn về mục đích, nội dung và yêu cầu của kế hoạch; vận động các tổ chức, cá nhân chủ động phối hợp cung cấp, cập nhật, bổ sung thông tin theo yêu cầu của cơ quan đăng ký kinh doanh.

Phối hợp với Phòng Kinh tế trong việc rà soát, xác minh thông tin; kịp thời phản ánh các trường hợp có sai lệch, thiếu thông tin hoặc không còn hoạt động để xử lý theo quy định.

Đôn đốc các HKD, HTX trên địa bàn thực hiện nghiêm việc cung cấp hồ sơ, thông tin phục vụ công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu theo đúng thời gian quy định. Kịp thời phản ánh đến UBND xã những trường hợp ngừng hoạt động, thay đổi địa điểm kinh doanh hoặc có dấu hiệu vi phạm để phối hợp xử lý theo quy định.

8. Các HKD, HTX trên địa bàn xã

Có trách nhiệm phối hợp cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin, hồ sơ khi cơ quan có thẩm quyền yêu cầu; thực hiện cập nhật các nội dung đăng ký kinh doanh theo quy định của pháp luật.

Trên đây là kế hoạch triển khai công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026 trên địa bàn xã. Với nhiệm vụ quan trọng và cấp bách đề nghị thủ trưởng các ban, ngành, các phòng chuyên môn, đơn vị

liên quan và các áp căn cứ nội dung Kế hoạch này nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND (b/c);
- CT, PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã và các đoàn thể;
- Các phòng, ban ngành xã;
- Thuế cơ sở 11;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Các HKD, HTX;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Hữu Nghị